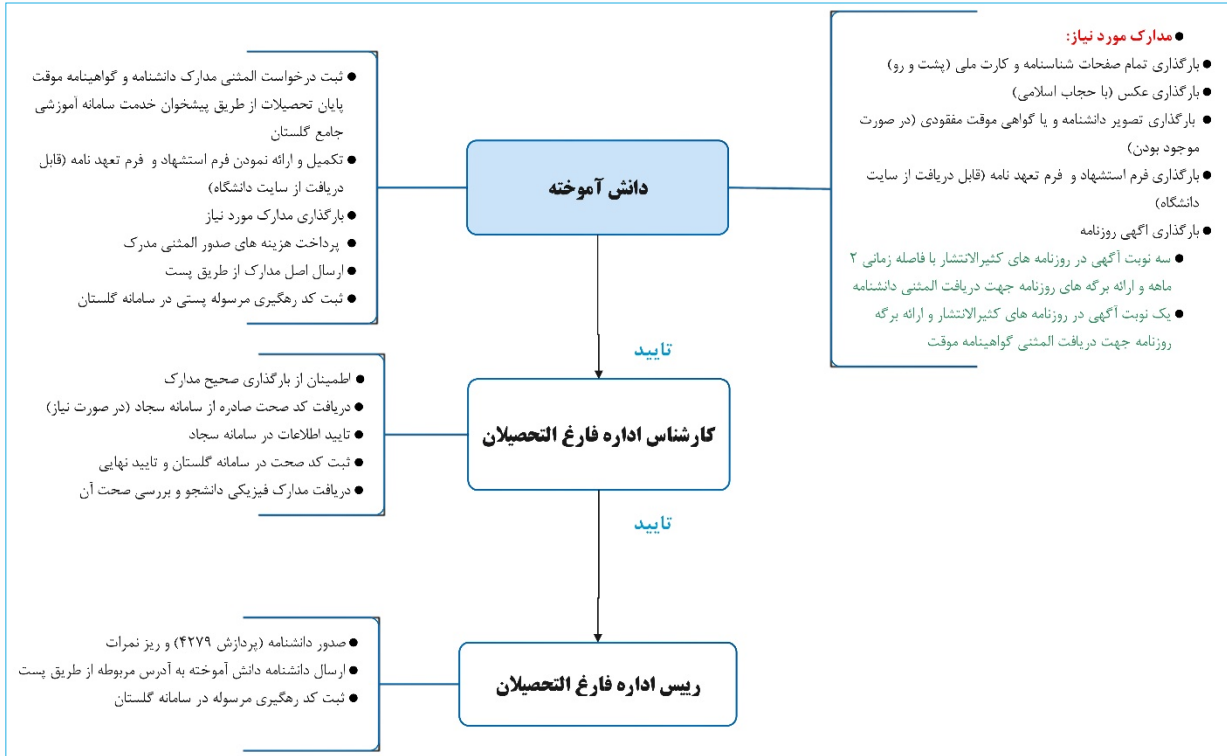




عنوان سند: اصلاحیه فرآیند ثبت درخواست نسخه المثنی دانشنامه و گواهی موقت پایان تحصیلات در سامانه جامع آموزشی گلستان

تاریخ: ۱۴۰۲/۱۰/۱۶	شماره: ۴۰۲۲/۳۰۰/۲۴۰۳۷	ویژه: دانش آموختگان مقطع کارشناسی
-------------------	-----------------------	-----------------------------------



از تاریخ ۱۴۰۱/۱۰/۰۱ کلیه دانش آموختگان دانشگاه سیستان و بلوچستان جهت دریافت نسخه المثنی دانشنامه و گواهی موقت پایان تحصیلات مقطع کارشناسی می بایست به سامانه گلستان (پیشخوان خدمت - ارسال مدرک تحصیلی) مراجعه و پس از ثبت درخواست، کلیه مراحل را به صورت غیر حضوری به انجام رسانند.

(لطفاً از مراجعه حضوری جداً خودداری فرمایید.)

نسخه المثنی دانشنامه و گواهی موقت پایان تحصیلات بعد از انجام کامل فرآیند مربوطه در پیشخوان خدمت سامانه گلستان، به آدرس پستی درج شده در سامانه گلستان ارسال می گردد.

تهیه کننده	تأیید کننده	تأیید کننده نهایی
فرشته شاهبازی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزشی	احمد بختیاری شهری مدیر امور آموزشی	فرهاد شهرکی معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی

**عنوان سند: اصلاحیه فرآیند ثبت درخواست نسخه المثنی دانشنامه و گواهی موقت پایان تحصیلات در سامانه جامع آموزشی گلستان**

تاریخ: ۱۴۰۲/۱۰/۱۶	شماره: ۴۰۲۲/۳۰۰/۲۴۰۳۷	ویژه: دانش آموختگان مقطع کارشناسی
-------------------	-----------------------	-----------------------------------

مدارک لازم جهت درخواست دریافت المثنی دانشنامه و گواهینامه موقت

دانش آموخته موظف است جهت دریافت المثنی مدارک خود نسبت به تکمیل مراحل زیر اطمینان حاصل کند:

- ثبت درخواست المثنی دانشنامه یا گواهینامه موقت پایان تحصیلات از طریق پیشخوان خدمت سامانه آموزشی جامع گلستان
- بارگذاری تمام صفحات شناسنامه و کارت ملی (پشت و رو) و عکس (باحجاب اسلامی) و تصویر گواهی موقت مفقودی (در صورت موجود بودن)
- تکمیل و ارائه نمودن **فرم استشهاد و فرم تعهدنامه** (قابل دریافت از سایت دانشگاه)
- سه نوبت آگهی** در روزنامه‌های کثیرالانتشار بافاصله زمانی ۲ ماهه و ارائه برگه‌های روزنامه **جهت دریافت المثنی دانشنامه**
- یک نوبت آگهی** در روزنامه‌های کثیرالانتشار و ارائه برگه روزنامه **جهت دریافت المثنی گواهینامه موقت**
- پرداخت هزینه ۲۴۰۰۰۰۰ ریال از طریق درگاه پرداخت الکترونیکی پیشخوان خدمت سامانه گلستان
- ارسال کلیه مدارک از طریق پست به آدرس دانشگاه سیستان و بلوچستان

زاهدان - خیابان دانشگاه - دانشگاه سیستان و بلوچستان - اداره خدمات آموزشی

واحد دانش آموختگان - کد پستی: ۹۸۱۶۷۴۵۶۳۹

نسخه المثنی دانشنامه و گواهی موقت پایان تحصیلات بعد از انجام کامل فرآیند مربوطه در پیشخوان خدمت سامانه گلستان، به آدرس پستی درج شده در سامانه گلستان ارسال می‌گردد.

تهیه کننده	تأیید کننده	تأیید کننده نهایی
فرشته شاهبازی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزشی	احمد بختیاری شهری مدیر امور آموزشی	فرهاد شهری معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

بسمتقا



عنوان سند: اصلاحیه فرآیند ثبت درخواست نسخه الکترونی دانشنامه و گواهی موقت پایان تحصیلات در سامانه جامع آموزشی گلستان

تاریخ: ۱۴۰۲/۱۰/۱۶	شماره: ۴۰۲۲/۳۰۰/۲۴۰۳۷	ویژه: دانش آموختگان مقطع کارشناسی
-------------------	-----------------------	-----------------------------------

راهنمای دریافت نسخه الکترونی دانشنامه و گواهی موقت پایان تحصیلات در پیشخوان خدمت سامانه گلستان

الف: ورود به سامانه گلستان

دانش آموخته گرامی، در صورتی که شناسه کاربری و گذرواژه سامانه خود را فراموش نموده‌اید، جهت ورود به سامانه گلستان از طریق لینک **"ورود از طریق احراز هویت مرکزی"** اقدام نمایید.

لازمه ورود از طریق لینک فوق این است که حتماً کد ملی شما در سامانه گلستان به درستی ثبت شده باشد و شماره موبایل وارده در سامانه **"پنجره ملی خدمات دولت هوشمند"** به نام شخص شما باشد. پس از کلیک بر روی گزینه "ورود از طریق احراز هویت مرکزی" به صفحه زیر هدایت می‌شوید که باید تلفن همراه خود و کد امنیتی درج شده را وارد نمایید.

پس از ارسال رمز یکبار مصرف به تلفن همراه شما، این کد را در محل مشخص شده وارد نمایید و وارد سامانه گلستان شوید.

تهیه کننده	تأیید کننده	تأیید کننده نهایی
فرشته شاهبازی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزشی	احمد بختیاری شهری مدیر امور آموزشی	فرهاد شهرکی معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی

تاریخ :

شماره :

پیوست :

بسمتقا



عنوان سند: اصلاحیه فرآیند ثبت درخواست نسخه المثنی دانشنامه و گواهی موقت پایان تحصیلات در سامانه جامع آموزشی گلستان

تاریخ : ۱۴۰۲/۱۰/۱۶	شماره: ۴۰۲۲/۳۰۰/۲۴۰۳۷	ویژه: دانش آموختگان مقطع کارشناسی
--------------------	-----------------------	-----------------------------------

ب: ثبت درخواست دریافت دانشنامه

- ۱- پس از ورود به سامانه جامع آموزش باید به "پیشخوان خدمت" مراجعه نمایید.
- ۲- جهت ثبت درخواست دریافت المثنی دانشنامه، در پیشخوان خدمت گزینه "ارسال مدارک تحصیلی" را انتخاب و بر روی "درخواست جدید" کلیک نمایید.

- ۳- در پنجره "تقاضای دریافت مدرک تحصیلی" موارد خواسته شده را به دقت تکمیل نمایید.

تذکر مهم: جهت دریافت المثنی گواهینامه موقت پایان تحصیلات مدرک ۱ را "المثنی گواهی موقت" انتخاب نمایید.

تهیه کننده	تأیید کننده	تأیید کننده نهایی
فرشته شاهبازی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزشی	احمد بختیاری شهری مدیر امور آموزشی	فرهاد شهری معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی

عنوان سند: اصلاحیه فرآیند ثبت درخواست نسخه الکترونی دانشنامه و گواهی موقت پایان تحصیلات در سامانه جامع آموزشی گلستان

ویژه: دانش آموختگان مقطع کارشناسی

شماره: ۴۰۲۲/۳۰۰/۲۴۰۳۷

تاریخ: ۱۴۰۲/۱۰/۱۶

لازم به ذکر است مدرک موردنظر به آدرسی که در این قسمت تکمیل می‌شود ارسال خواهد شد؛ لذا لازم است موارد را با دقت و صحت اطلاعات لازم تکمیل و در نهایت روی گزینه بررسی تغییرات کلیک و پس از صحت و درستی روی گزینه ایجاد کلیک نمایید. لازم به ذکر است مشاهده پیغام **درخواست شما با موفقیت ثبت شد** در پایین صفحه نشان‌دهنده ثبت صحیح درخواست توسط دانش‌آموخته می‌باشد.

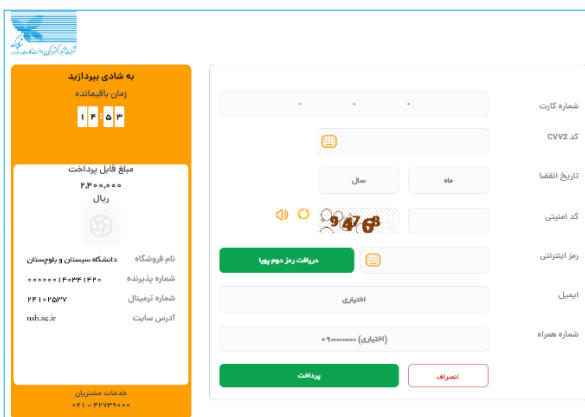
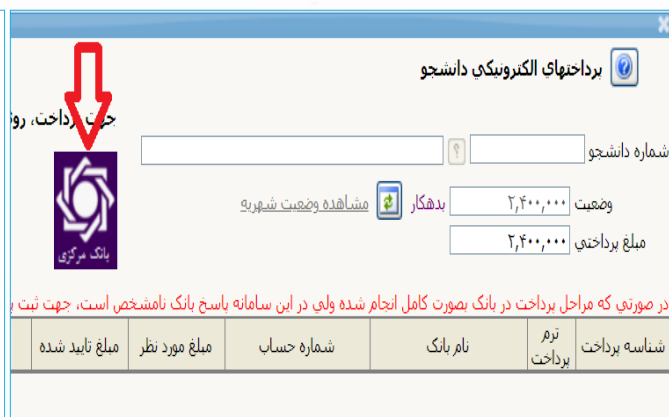
۴- با کلیک بر روی **بازگشت** در پایین و سمت چپ صفحه به محیط پیشخوان خدمت باز گردید.

۵- با کلیک بر روی گزینه **"ارسال مدارک"** مدارک موردنظر را بارگذاری نمایید.

- برای بارگذاری فایل مربوط به مدارک موردنیاز، بر روی گزینه **ارسال** نموده تا امکان بارگذاری مدارک فراهم گردد.
- **نکته:** اسکن مدارک می‌بایست در قالب فرمت jpg بوده و با حجم بین ۱۵۰ تا ۲۵۰ کیلوبایت باشد.

ردیف	اصلاح	حذف	مدارک	تعداد	مهلت (روز)	نوع مدارک	پرونده	وضعیت	اجباری بودن مدارک	دسته مدارک
1	اصلاح	حذف	تصویر آگهی روزنامه	1	0	الکترونیکی	فعال	بله		
2	اصلاح	حذف	تصویر دانشنامه مفقود شده	1	0	الکترونیکی	فعال	خیر		
3	اصلاح	حذف	تصویر فرم استشهاد و فرم تعهد	1	0	الکترونیکی	فعال	بله		
4	اصلاح	حذف	کپی از تمام صفحه های شناسنامه	1	0	الکترونیکی	فعال	بله		
5	اصلاح	حذف	کپی کارت ملی	1	0	الکترونیکی	فعال	بله		

۶- با کلیک بر روی گزینه **"پرداخت هزینه"** به صفحه پرداخت رفته که پس از کلیک بر روی آیکن بانک به درگاه بانک هدایت می‌شوید.

شناسه پرداخت	نوع پرداخت	نام بانک	شماره حساب	مبلغ مورد نظر	مبلغ تأیید شده

تهیه کننده	تأیید کننده	تأیید کننده نهایی
فرشته شاهبازی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزشی	احمد بختیاری شهری مدیر امور آموزشی	فرهاد شهری معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

بسمتقا



عنوان سند: اصلاحیه فرآیند ثبت درخواست نسخه المثنی دانشنامه و گواهی موقت پایان تحصیلات در سامانه جامع آموزشی گلستان

تاریخ: ۱۴۰۲/۱۰/۱۶	شماره: ۴۰۲۲/۳۰۰/۲۴۰۳۷	ویژه: دانش آموختگان مقطع کارشناسی
-------------------	-----------------------	-----------------------------------

۷- در این مرحله لازم است فرم نظرسنجی (ارزیابی اشتغال) را کامل نموده تا امکان تأیید و ارسال درخواست ایجاد شود. بدین منظور روی آیکن **"اعلام نظر"** کلیک نمایید تا لیست پرسش‌نامه‌ها نمایش داده شود. (در صورت عدم انجام نظرسنجی با خطای **"به دلیل عدم انجام نظرسنجی توسط دانشجو امکان انجام عملیات وجود ندارد"** مواجه خواهید شد)

تذکر مهم: این مرحله فقط مختص دانش آموختگانی است که تقاضای المثنی دانشنامه را دارند. در صورتی که دانش آموخته تقاضای دریافت المثنی گواهی‌نامه موقت پایان تحصیلات را داشته باشد این آیکن را مشاهده نخواهد کرد.

The screenshot shows a sidebar with several buttons: پرداخت هزینه, تایید و ارسال (highlighted with a green checkmark), ارسال مدارک, ویرایش, گردش کار آموزش, and اعلام نظر (highlighted with a red arrow). The main content area shows the title 'تقاضای دانشنامه المثنی - تایید دانشجو'.

پرسش‌نامه رصد اشتغال دانش آموختگان دانشگاه سیستان و بلوچستان را انتخاب نمایید تا فرم نظرسنجی نمایش داده شود.

The screenshot shows the system interface with the 'رصد اشتغال دانش آموختگان' option selected in a dropdown menu. Other options include 'اسالیانه' and 'سالانه'. The interface also shows a search bar and a list of items with columns for 'ردیف', 'وضعیت', 'شرح پرسشنامه', and 'استاد / اداره / منبع درس'.

پس از پاسخگویی به همه سؤالات گزینه اعمال تغییرات را کلیک نمایید. در صورت مشاهده پیغام سبزرنگ پایان عملیات پاسخگویی در پایین صفحه، گزینه بازگشت را کلیک نمایید.

تهیه کننده	تأیید کننده	تأیید کننده نهایی
فرشته شاهبازی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزشی	احمد بختیاری شهری مدیر امور آموزشی	فرهاد شهری معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

بسمتقا



عنوان سند: اصلاحیه فرآیند ثبت درخواست نسخه المثنی دانشنامه و گواهی موقت پایان تحصیلات در سامانه جامع آموزشی گلستان

ویژه: دانش آموختگان مقطع کارشناسی

شماره: ۴۰۲۲/۳۰۰/۲۴۰۳۷

تاریخ: ۱۴۰۲/۱۰/۱۶

به نام خدا
سیستم جامع آموزش گلستان - دانشگاه سیستان و بلوچستان

کاربر: خروج
1401 دی چهارشنبه 09:14:08

اطلاعات جامع دانشجو | پاسخگویی افراد به سوالهای نظرسنجی | تعریف انواع نظرسنجی | منوی کاربر

بازخوبی افراد به سوالهای نظرسنجی

شرح پرسشنامه: رصد اشتغال فارغ التحصیلان

استاد / اداره:

جهت ثبت نهایی پاسخها از گزینه "اعمال تغییرات" استفاده نمایید.

پاسخ: غیردولتی دولتی

وضعیت ارتباط شغل شما با رشته تحصیلی؟
پاسخ: غیرمرتبط تا حدودی مرتبط مرتبط کاملاً مرتبط

آیا در سازمان شما فارغ التحصیلانی از دانشگاه سیستان و بلوچستان حضور دارند؟
پاسخ: خیر

اعمال تغییرات

پس از اعمال تغییرات در صفحه پاسخگویی به سؤالات نظرسنجی گزینه **پایان پاسخگویی** را انتخاب نمایید.

نکته مهم: دانش آموخته باید قبل از تأیید نهایی درخواست، در قسمت ویرایش درخواست کد رهگیری پستی را ثبت کند و سپس با تأیید درخواست آن را برای مرحله بعد ارسال نماید.

تقاضای دریافت مدارک تحصیلی

کد پستی: _____

پست الکترونیکی: _____

تلفن: پیش شماره: _____ شماره: _____ همراه: _____

دورنگار: پیش شماره: _____ شماره: _____

نام و نام خانوادگی گیرنده اول: _____

کد مرسوله پستی توسط دانشجو: _____

تهیه کننده	تأیید کننده	تأیید کننده نهایی
فرشته شاهبازی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزشی	احمد بختیاری شهری مدیر امور آموزشی	فرهاد شهری معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی



عنوان سند: اصلاحیه فرآیند ثبت درخواست نسخه المثنی دانشنامه و گواهی موقت پایان تحصیلات در سامانه جامع آموزشی گلستان

تاریخ: ۱۴۰۲/۱۰/۱۶	شماره: ۴۰۲۲/۳۰۰/۲۴۰۳۷	ویژه: دانش آموختگان مقطع کارشناسی
--------------------------	------------------------------	--

- ۸- **بسیار مهم:** درخواست‌ها تنها پس از "**تأیید و ارسال**" توسط دانش‌آموخته، بررسی خواهد شد؛ لذا لازم است دانش‌آموخته با بازگشت به پیشخوان خدمت، درخواست خود را "**تأیید و ارسال**" نماید.
- ۹- درخواست دانش‌آموخته طبق فرآیند تعریف شده، به کارشناس دانش‌آموختگان ارجاع می‌شود.
- ۱۰- **پس از دریافت اصل مدارک توسط اداره دانش‌آموختگان** و تأیید کارشناس دانش‌آموختگان و بررسی صحت فرآیند توسط رئیس اداره دانش‌آموختگان مدرک المثنی صادر و جهت تأیید به مدیر امور آموزشی دانشگاه ارسال می‌شود.
- ۱۱- پس از بررسی و تأیید مدیر امور آموزشی دانشگاه جهت امضا به معاون امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی ارجاع داده می‌شود.
- (در صورت درخواست المثنی گواهی‌نامه موقت پایان تحصیلات، گواهی نامبرده توسط مدیر محترم امور آموزشی امضا می‌گردد.)
- ۱۲- پس از امضا، مدرک المثنی دانش‌آموخته به دبیرخانه دانشگاه جهت ارسال از طریق پست انتقال می‌یابد.
- تذکر مهم:** مادامی که درخواست دانش‌آموخته در حال بررسی می‌باشد جهت پیگیری و مشاهده روال درخواست خود، گزینه جاری را انتخاب نماید و زمانی که روند درخواست به پایان رسید گزینه "خاتمه‌یافته" را انتخاب نموده و با کلیک بر روی "مشاهده گردشکار" مراحل بررسی درخواست خود را از ابتدا تا انتها مشاهده نماید.

تهیه کننده	تأیید کننده	تأیید کننده نهایی
فرشته شاهبازی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزشی	احمد بختیاری شهری مدیر امور آموزشی	فرهاد شهرکی معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی